

AM.PORTAL HANDLINGSBROSCHÜRE

Reports

Juni 2021



Grundsätzliches zu Reports aus AM.portal






Über AM.portal können Sie sich jederzeit detaillierte Reports zu Ihren Einlieferungen erstellen lassen.

- In AM.portal können Sie detaillierte Reports zu den im AM-System hinterlegten Auftragsdaten erstellen und herunterladen
- Die erstellten Reports können Sie speichern und nach Bedarf in unterschiedlichen Formaten (z. B. Excel) weiterverarbeiten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Reports erstellen und weiter verarbeiten“
- Sie haben so jederzeit die Möglichkeit, sich schnell einen Überblick über Ihre Einlieferungen zu verschaffen, z.B. zur Unterstützung Ihrer Controlling-Abteilung





Hinweis:

- Der Zugriff auf Reports ist nur für berechtigte Benutzer möglich.
- Der Download von Reports funktioniert nur, wenn bestimmte Parameter in Ihrem Web Browser eingestellt sind. Sollte der Download nicht funktionieren Popup Blocker Ihres Browsers prüfen.
- Die Daten werden über einen Zeitraum von mindestens drei Monaten bereitgehalten
- Ihre Ansprechpartner der Deutschen Post stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie auf der letzten Seite.

Inhalt

Thema	Seite
 Reports generieren und downloaden	5 - 10
 Report Einlieferungsübersicht	11 - 17
 Report Palettenleitzettel	18 - 24
 Report Response Plus	25 - 31
 Sendungsverfolgung Brief Int	32 - 35


Inhalt

Thema	Seite
 Report Abrechnung Nachnahme	36 - 41
 Report Zusatzauftrag	42 - 45
 Report KOOP	46 - 49
 Kontakt	50

Reports generieren und downloaden

Reports generieren und downloaden (1 von 5)

Aufrufen des Reports

Deutsche Post 

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Willkommen beim AM.portal dem Auftragsmanagement-System der Deutschen Post DHL

- ▶ **Posteingang** Sie haben 0 ungelesene Nachrichten.
- ▶ **Benutzerverwaltung** Benutzerdaten ändern und neue User anlegen.
- ▶ **Passwort ändern** Benutzerpasswort ändern.

Starten Sie die Reporterstellung durch Anklicken von „Reports“.

Hinweis:
Der Menüpunkt Reports wird Ihnen nur dann angezeigt, wenn Sie die Berechtigung zum Aufrufen von Reports haben. Ist das nicht der Fall, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Ansprechpartner der Deutschen Post.

Deutsche Post DHL

Reports generieren und downloaden (2 von 5)

Auswahl des Reports

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Übersicht der verfügbaren Reports

Report	Ordner	Erstelldatum	Beschreibung Report
Report 1	Ordner 1	Berechnen	Informationen zum ersten Report
Report 2	Ordner 2	Berechnen	Informationen zum zweiten Report
Report 3	Unterordner 2.1	24.09.2009	Beschreibung des dritten Report

Nach Aufruf von „Reports“ wird Ihnen eine Übersicht der für Sie verfügbaren Reports angezeigt.

Zum Erstellen eines konkreten Reports klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag in der Liste.

Hinweis:
Die hier angezeigten Reports haben nur Beispielcharakter.
Welche Reports Ihnen zur Verfügung stehen, stimmen wir individuell mit Ihnen ab. Diese Reports mit entsprechender Bezeichnung finden Sie dann in Ihrer Übersicht der verfügbaren Reports.

Reports generieren und downloaden (3 von 5)

Reportparameter auswählen

The screenshot shows a web interface for generating reports. It features several sections:

- Einlieferungszeitraum:** A section with a warning icon and an information icon. It asks the user to select a time period. It contains two date pickers: "Von" (10.01.2014) and "Bis" (10.02.2014).
- Sicht:** A section with a warning icon and an information icon. It explains that the view determines which companies are included. It has four radio button options: "Absender" (selected), "Einlieferer", "Hersteller", and "Zahlungspflichtiger".
- Auszuwertende EKP-Kundennummern:** A section with a warning icon and an information icon. It asks the user to enter one or more EKP numbers separated by semicolons.
- Report anzeigen:** A yellow button with a right-pointing arrow and the text "Bericht anzeigen".

Two callout boxes provide additional instructions:

- A yellow callout box points to the "Bericht anzeigen" button, stating: "Starten Sie den Report nach Eingabe der Parameter mit „Bericht anzeigen“."
- A larger yellow callout box points to the "Sicht" section, stating: "Nachdem Sie in Schritt 2 einen Report ausgewählt haben, öffnet sich ein neues Browserfenster (Nicht bei allen Reports!). In diesem Fall müssen weitere Parameter angegeben werden, z.B. die Festlegung eines Auswertungszeitraums oder einer EKP (Kundennummer) und der „Auftragsrolle“ (Absender, Einlieferer, Hersteller, Zahlungspflichtiger)".

Reports generieren und downloaden (4 von 5)

Report erstellen und anzeigen

Streng vertraulich

Deutsche Post 

AM.reporting **Einlieferungsübersicht**

Auftragsmanagement BRIEF **Direktmarketing**

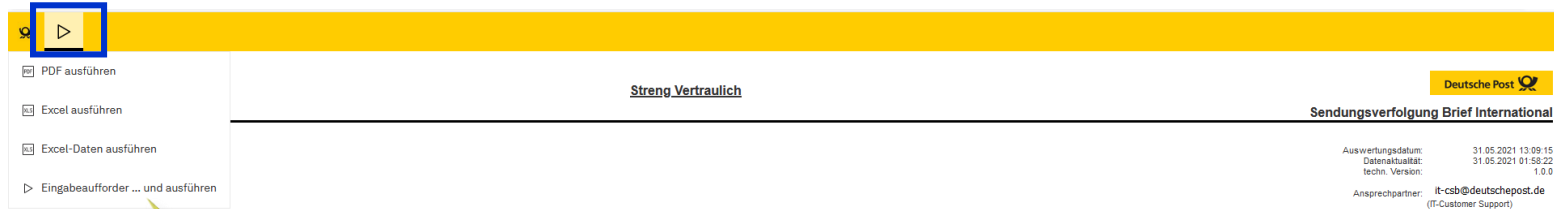
Jahr:	2014	Auswertungsdatum:	11.02.2014 - 09:02
Zeitraum:	01.02.2014 - 11.02.2014	Datenaktualität:	11.02.2014 - 03:00
Absender Kundennummer(n):	5125149612	techn. Version:	1.13
Auftragsstatus:	Akzeptiert	Ansprechpartner:	AM.Reporting@DeutschePost.de

<Inhalt des Reports>

Das Ergebnis der Auswertung wird in einem neuen Browserfenster angezeigt. Ihr AM.portal Browserfenster bleibt weiterhin geöffnet.

Reports generieren und downloaden (5 von 5)

Report downloaden und weiterverarbeiten



The screenshot shows a web interface with a yellow header bar. On the left, a dropdown menu is open, listing the following options: PDF ausführen, Excel ausführen, Excel-Daten ausführen, and Eingabeaufforder... und ausführen. The first option, 'PDF ausführen', is highlighted with a blue box. In the center of the page, the text 'Streng Vertraulich' is displayed. On the right, the Deutsche Post logo is visible, along with the title 'Sendungsverfolgung Brief International' and technical details: Auswertungsdatum: 31.05.2021 13:09:15, Datenaktualität: 31.05.2021 01:53:22, techn. Version: 1.0.0, and Ansprechpartner: it-csb@deutschepost.de (IT-Customer Support).

Durch Auswahl des Datenformats können Sie jeweils eine Datei im ausgewählten Format öffnen bzw. auf Ihrem Rechner speichern.

Hinweis:
Zur Weiterverarbeitung der angezeigten Daten in anderen Anwendungen ist es möglich, die Daten in verschiedene Dateiformate zu exportieren.

Report Einlieferungsübersicht

Report Einlieferungsübersicht (1 von 6)

Worum geht es ?

- Der Report „Einlieferungsübersicht“ stellt die Aufträge, an denen Sie beteiligt waren, für den angegebenen Zeitraum dar.
- Es werden Auftragsdaten zu folgenden Produktkategorien generiert:
 - BRIEF Kommunikation (Brief national, internationale Produkte)
 - Teilleistung
 - Dialogmarketing (Dialogpost, Postaktuell, Postwurfspezial)
 - Pressepost
- Das folgende Beispiel gibt Ihnen einen Überblick über den Aufruf, die Eingabe der Auswertungsparameter, das Aussehen und die Inhalte der Einlieferungsübersicht.
- Zudem wird der Bearbeitungsstatus zur jeder Einlieferung ausgegeben. Dabei werden auch die erfolgten Abrechnungen bei vorliegenden Kooperationsverträgen dargestellt.

Report Einlieferungsübersicht (2 von 6)

Auswahl des Reports

1. Nach Anklicken von „Reports“ öffnet sich die „Übersicht der verfügbaren Reports“.

2. Zum Aufruf des Reports klicken Sie nun den Link zur „Einlieferungsübersicht“ an.

Report	Ordner	Erstelldatum	Beschreibung Report
Einlieferungsübersicht	Kaufmännische Reports	Berechnen	Einlieferungsübersicht Brief und Direktmarketing

Report Einlieferungsübersicht (3 von 6)

Eingabe der Parameter

! Einlieferungszeitraum ⓘ

Bitte wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus.

Von

10.09.2011

Bis

10.10.2011

! Sicht ⓘ

Die Sicht legt dabei fest, in welcher Weise die über die EKP-Kundennummer angegebenen Unternehmen am Auftrag beteiligt sein müssen.

Absender
 Einlieferer
 Hersteller
 Zahlungspflichtiger

! Auszuwertende EKP-Kundennummern ⓘ

Bitte geben Sie eine oder mehrere EKP getrennt durch ; ein.

! Auftragsstatus ⓘ

Bitte wählen Sie einen, mehrere oder alle Auftragsstatus aus.

Akzeptiert
 In Planung
 In Bearbeitung
 Storniert
 Nicht angenommen
 An Abrechnung übermittelt

› Bericht anzeigen

Alle Aufträge, die Sie in dem Zeitraum, den Sie über diese beiden Datumsangaben* festlegen, eingeliefert haben, werden in der Auswertung dargestellt.

Wählen Sie Ihre Rolle aus, die Sie in den Aufträgen wahrnehmen. Mit der Auswahl des Auftragsstatus können Sie die Zahl der selektierten Aufträge einschränken.

Starten Sie den Report nach Eingabe der Parameter über „Bericht anzeigen“.

*Bitte beachten Sie: Je größer der angegebene Zeitraum, desto länger benötigt das System für die Erstellung der angeforderten Auswertung

Report Einlieferungsübersicht (4 von 6)

Interpretation der Auswertungsergebnisse

Auswertungsparameter

beteiligte Partner

Infos der DV-Freimachung

Auftragsreferenzen

AM.reporting						Einlieferungsübersicht					
Auftragsmanagement Abteilung 1F2						BRIEF Kommunikation					
Jahr: 2011		Zeitraum: 10.02.2011 - 10.05.2011		Absender Kundennummer(n): 5125149612		Auswertungsdatum: 11.02.2014 - 08:47		Datenaktualität: 11.02.2014 - 03:00		lechn. Version: 1.13	
Auftragsstatus: An Abrechnung übermittelt						Anspruchspartner: AM.Reporting@DeutschePost.de					
Absender: 5125149612 Praktikus Lehrmittelverlag											
Absender Kunden-nummer	Absender Name	Einlieferer Kunden-nummer	Einlieferer Name	Zahlungs-pflichtiger Kunden-nummer	Zahlungspflichtiger Name	Verfahren	Teilnahme	Entgelt-abrechnungs-nummer	Auftrags-nummer	Kundenauftrags-nummer	Aktions-bezeichnung
5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	10	78	1492	00006123455037	5125149612-311020910781492	Kontoauszüge
5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	10	78	1493	00006123471931	5125149612-311020910781493	Rechnungen
5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	10	78	1495	00006123400723	5125149612-311020910781495	Kontoauszüge
5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	10	78	1496	00006123234688	5125149612-311021010781496	Rechnungen
5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	5125149612	Praktikus Lehrmittelverlag	10	78	1497	00006123454952	5125149612-311021010781497	Kontoauszüge

Informationen zur Einlieferung

Entgeltberechnung

Bearbeitungsstatus

Ein-lieferungs-datum	Faktura Nummer	Faktura Datum	Produkt	Sendungs-gewicht (g)	Sendungs-menge	Sendungs-menge IR	ZA Zuord.	Aufgezählte Sendungs-menge	Listenpreis	Aufzahlungs-oder Zuschlags-entgelt	Rabatt DV-Frankierung	Teilleistungs-Rabatt	Infrastruktur-Rabatt	sonstige Ermäßigun-gen	Netto-entgelt	Status
02.01.2018	6433830094,000000000	03.01.2018	Standardbrief	0	4.229	4.229	X	n.a.	2.960,30	0,00	-29,60	0,00	-88,81	0,00	2.841,89	Abgeschlossen
02.01.2018	6433830094,000000000	03.01.2018	Standardbrief	0	2.866	2.866	X	n.a.	2.006,20	0,00	-20,06	0,00	-60,19	0,00	1.925,95	Abgeschlossen
02.01.2018	6433830094,000000000	03.01.2018	Standardbrief	0	12.799	12.799	X	n.a.	8.959,30	0,00	-89,59	0,00	-268,78	0,00	8.600,93	Abgeschlossen
02.01.2018	6433830094,000000000	03.01.2018	Standardbrief	0	4	4	X	n.a.	2,80	0,00	-0,03	0,00	-0,08	0,00	2,69	Abgeschlossen
02.01.2018	6433830094,000000000	03.01.2018	Standardbrief	0	863	863	X	n.a.	604,10	0,00	-8,04	0,00	-18,12	0,00	579,94	Abgeschlossen

Report Einlieferungsübersicht (5 von 6)

Interpretation der Auswertungsergebnisse

- Der Report wird aus technischen Gründen einmal täglich aktualisiert. Bitte berücksichtigen hier diesen Umstand.
- Wegen der unterschiedlichen Inhalte sind die Einlieferungen, in Einzelfällen sogar Bestandteile einer Einlieferung, auf verschiedene Register verteilt. Bspw. gibt es für die Dialogpostpost-Produkte Entgeltermäßigungen (und damit Spalten in der Berichtsanzeige), die es bei den Briefprodukten nicht gibt. Deshalb werden Briefprodukte im Register „BRIEF Kommunikation“ und Werbepostprodukte im Register „Dialogmarketing“ angezeigt
- Zudem enthält das Register „Dokumentation“ weiterführende Erläuterungen des Berichtes.
- Die Register finden Sie am unteren Rand der Berichtsanzeige. Nach Anklicken eines Registers wird der jeweilige Registerinhalt angezeigt.

Auswertungsdatum:
Datenaktualität:
techn. Version:
Ansprechpartner:

BRIEF Kommunikation | Teilleistung | Dialogmarketing | Pressepost

Report Einlieferungsübersicht (6 von 6)

Der Auftragsstatus

- Der Status gibt den Bearbeitungsstand einer Einlieferung an. Im Einzelnen werden folgende Statusmeldungen unterschieden:
 - **geplant** – die Einlieferung wurde angekündigt, ist aber noch nicht erfolgt
 - **KOOP vorgezogene Abrechnung** – Der Auftrag wurde ausgeführt und abgerechnet. Die noch ausstehende Verbuchung der KOOP-Rabatte ist im vorgezogenen Status, d.h. noch nicht final. Dem Kunden werden auf dieser Basis die vorläufigen KOOP-Rabatte ausgezahlt und mit der noch ausstehenden KOOP-Endabrechnung ggf. korrigiert
 - **KOOP-Endabrechnung** – Der Auftrag wurde ausgeführt und abgerechnet. Die Endberechnung der KOOP-Rabatte ist erfolgt, d.h. die angezeigten Rabatte sind endgültig. Bei KOOP Infopost Aufträgen erfolgt die Endabrechnung quartalsweise, bei KOOP Postwurfsendungsaufträgen erfolgt die endgültige Abrechnung jährlich abhängig vom Vertragsbeginn
 - **KOOP nur Sendungsmenge** – Der Auftrag wurde ausgeführt und abgerechnet. Bei der Bestimmung der KOOP-Rabatte wird nur die Sendungsmenge des Auftrags berücksichtigt, der Auftrag selbst wird nicht KOOP-rabattiert
 - **Abgeschlossen** – Der Auftrag wurde ausgeführt und abgerechnet
 - **durch DPAG storniert** – der Auftrag wurde durch die Deutsche Post storniert. Dies ist z.B. der Fall, wenn eine Einlieferung angekündigt wurde, aber nicht erfolgte, oder wenn eine Einlieferung versehentlich mehrfach angekündigt wurde
 - **vom Kunden storniert** – der Auftrag wurde durch den Kunden storniert
 - **bereinigt** – ein nicht abrechnungsrelevanter Auftrag wurde gelöscht

Report Palettenleitzettel


Report Palettenleitzettel (1 von 6)

Worum geht es ?

- Der Report Palettenleitzettel gibt Ihnen die Möglichkeit, aufgrund der vorliegenden Gebindeinformationen Palettenleitzettel zu drucken.
- Die Palettenleitzettel sind mit der kundenseitigen Auftragsnummer sowie der AM-Auftragsnummer versehen. Damit ist immer der Bezug zum Auftrag hergestellt.
- Das folgende Beispiel gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie Sie die entsprechenden Palettenleitzettel über das AM.portal erstellen können.
- Dieser Report wird direkt über die Detailansicht des Auftrags generiert.

Report Palettenleitzettel (2 von 6)


Den entsprechenden Auftrag suchen

Deutsche Post 

- Startseite
- Auftragsuche
- Neuer Einlieferungsauftrag
- Auftragsverwaltung
- Mailbox
- Benutzerverwaltung
- Reports
- Abmelden
- Hilfe
- Allgemeine Hinweise
- Impressum
- Kontakt

Deutsche Post DHL

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Auftragssuche

Bitte geben Sie zur Suche nach Aufträgen eine oder mehrere der folgenden Angaben vor. Je mehr Angaben vorgegeben sind, desto konkreter wird bestimmte Aufträge eingeschränkt.

Auftragssuche

Auftraggeber

Aktionsbezeichnung

Aktionsbeschreibung

Einlieferungsdatum / -zeitraum bis

Einlieferer

Auftragsstatus

Produkt

ZKZ

HeftfolgeNr./Jahr von / bis /

Einlieferungskennung

Kontrakt (EKP / Verf. / Teiln.) - EAbr.


Darstellung

Wählen Sie die entsprechenden Suchparameter für den Auftrag. Starten Sie anschließend die Auftragssuche durch anklicken von „Suchen“.

Report Palettenleitzettel (3 von 6)

Auftrag in der Detailansicht öffnen

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Ergebnisliste der gefundenen Aufträge

Suchprofil

Auftraggeber:

Zeitraum: bis

Darstellung:

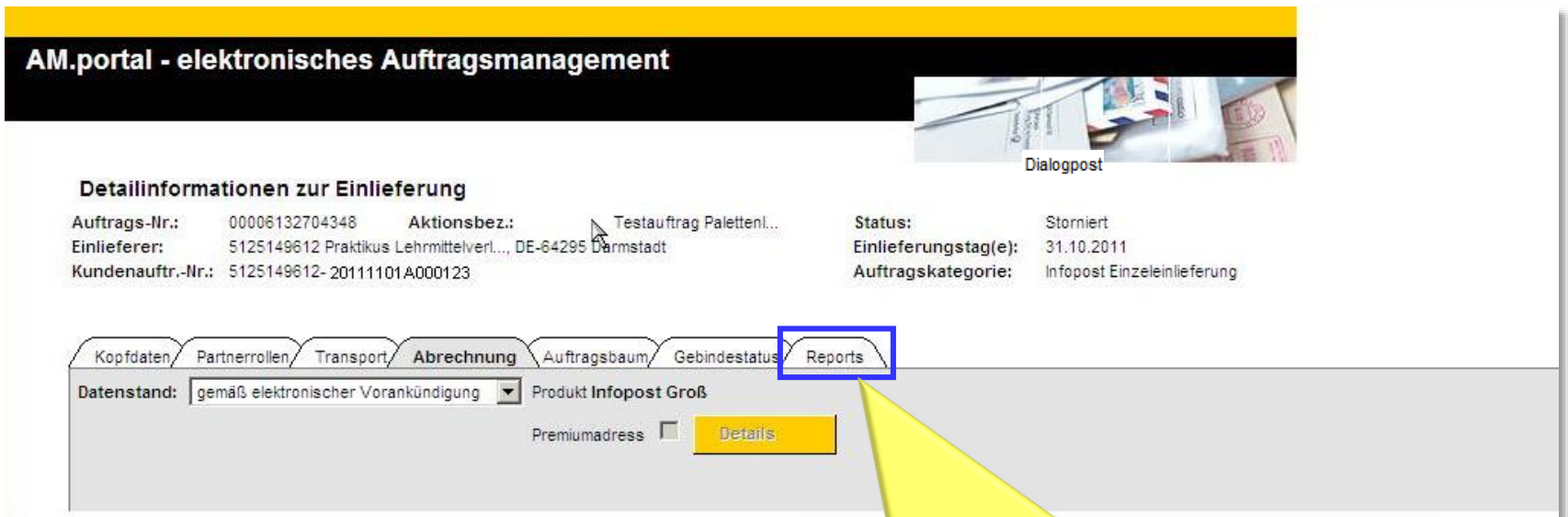
Suchergebnis

Übersicht		Dialogpost	Sendungsmenge (Anzahl Paletten)	Frankierung	Auftragswert	Einlieferungstag(e)
<input type="checkbox"/> Auftrag., Einl.: 5125149612 - Praktikus Lehrmittelverlag GmbH, DE-64295... Auftrags-Nr.: 00006132704348 Kundenref.:5125149612-20111101A000123 Aktionsbez.: Testauftrag Palettenleitzettel Hersteller:	infopost	19.678 (28)	Abbuchung vom Konto	14.057,86 €	31.10.2011	

Wählen Sie den Auftrag, für den Sie Palettenleitzettel erstellen möchten, durch anklicken des Links aus.

Report Palettenleitzettel (4 von 6)

Report öffnen



AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Dialogpost

Detailinformationen zur Einlieferung

Auftrags-Nr.: 00006132704348 Aktionsbez.: Testauftrag Paletten... Status: Storniert
Einlieferer: 5125149612 Praktikus Lehrmittelverl..., DE-64295 Darmstadt Einlieferungstag(e): 31.10.2011
Kundenauftr.-Nr.: 5125149612- 20111101A000123 Auftragskategorie: Infopost Einzelleinlieferung

Kopfdaten Partnerrollen Transport **Abrechnung** Auftragsbaum Gebindestatus **Reports**

Datenstand: gemäß elektronischer Vorankündigung Produkt Infopost Groß

Premiaddress Details

Wählen Sie im ausgewählten Auftrag den Reiter „Reports“ durch anklicken aus.

Report Palettenleitzettel (5 von 6)

Reportvariante wählen

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Detailinformationen zur Einlieferung

Auftrags-Nr.:	00007913150931	Aktionsbez.:	Testauftrag PAL-Zettel	Status:	Palettenmeldung
Einlieferer:	5125149612 Praktikus Lehrmittelver..., DE-64295 Darmstadt	Einlieferungstag(e):	31.03.2014	Auftragskategorie:	Dialogpost Einzelleinlieferung
Kundenauftr.-Nr.:	5125149612-140217M00000213				

Kopfdaten Partnerrollen Transport Abrechnung Auftragsbaum Gebindestatus **Reports**

Name	Erstelldatum	Beschreibung
Palettenleitzettel	Berechnen	Palettenleitzettel
Palettenleitzettel variantenrein	Berechnen	Palettenleitzettel für Aufträge mit variantenreiner Fertigung

Hinweis: Die Reports werden bei Aufruf individuell erstellt. Dies kann eine Zeit in Anspruch nehmen.

◀ Zur Ergebnisliste

▶ Drucken

Wählen Sie den gewünschten Report durch anklicken aus. Für variantenreine Dialogpost Aufträge steht Ihnen hier ein speziell angepasster Report zur Verfügung.

Report Palettenleitzettel (6 von 6)

Anzeige der Palettenleitzettel

PDF ausführen Blatt 1 von 306

Excel ausführen

Excel-Daten ausführen

Eingabeaufforder ... und ausführen

Kunden-Nr. Absender:	Auftrags-/Aktionsbezeichnung:	Paletten-Nr:
[REDACTED]	[REDACTED]	1
Kunden-Nr. Einlieferer:	Sendungs-/Aktionsbezeichnung:	Zustelltermin:
[REDACTED]	Dialogpost Gross	
DIALOGPOST		Bereich für postalische Zwecke:
01		
Einlieferungsdatum: 25.05.2021	Feld für Palettenlabel der Deutschen Post	
Kundenspezifische Auftragsnummer des Absenders IAM-Auftragsnummer	[REDACTED]	
Nettogewicht der Palette in kg:	563,09	
Anzahl Behälter/Gebinde auf der Palette:		
Anzahl Sendungen auf der Palette:		
erstellt durch: AM.portal		

Wählen Sie die Ausgabe als Datei in den Formaten Excel oder CSV.

Report Response Plus

Report Response Plus (1 von 6)

Worum geht es ?

- Bei den Responseplus-Produkten (früher Werbeantwort/Empfehlerkarte) hat der Kunde die Möglichkeit, auf den Antwort-/Empfehlerkarten einen Datamatrixcode aufzubringen und in diesem für ihn wichtige individuelle Informationen zu hinterlegen.
- Die Datamatrixcodes werden in den Briefzentren der Deutschen Post gelesen, die kundenindividuelle Informationen werden dem Auftraggeber für eigene Verwendungszwecke zur Verfügung gestellt.
- Durch die Verwendung der Reports wird eine bessere Abrechnungstransparenz für den Kunden erreicht

Report Response Plus (2 von 6)

Reportausprägungen

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Übersicht der verfügbaren Reports

Report	Ordner	Erstelldatum	Beschreibung Report
RESPONSEPLUS Antwort - Einzelsendungen	ResponsePlus Antwort	Berechnen	RESPONSEPLUS Antwort - Einzelsendungen
RESPONSEPLUS Antwort - Einzelsendungen (Vorstichtagsversion)	ResponsePlus Antwort	Berechnen	RESPONSEPLUS Antwort - Einzelsendungen (Vorstichtagsversion)
RESPONSEPLUS Antwort - Zeitraum - BZ	ResponsePlus Antwort	Berechnen	RESPONSEPLUS Antwort - Zeitraum - BZ
RESPONSEPLUS Antwort - Zeitraum - BZ (Vorstichtagsversion)	ResponsePlus Antwort	Berechnen	RESPONSEPLUS Antwort - Zeitraum - BZ (Vorstichtagsversion)

Es steht je Produktausprägung eine Zeitraumübersicht bzw. eine Vorstichtagsversion (Report bis 31.07.2020) zur Verfügung.

Report Response Plus (3 von 6)

Bericht Responseplus Antwort - Einzelsendung

Parameterwahl > RESPONSEPLUS - Einzelsendungen

Erfassungszeitraum der Sendungen

Geben Sie bitte das Anfangs- und Enddatum des Erfassungszeitraums an:

Von

Bis

Kundenauftragsnummer

Bitte geben Sie eine oder mehrere durch Semikolon getrennte Kundenauftragsnummern an:

Freies Eingabefeld

Bitte geben Sie durch Komma getrennt die Endpositionen des freien Eingabefeldes in aufsteigender Reihenfolge ein.

Überschriften für das freie Eingabefeld

Bitte geben Sie durch Komma getrennt die Überschriften für das freie Eingabefeld ein.

AM-Auftrags-Nr

Bitte geben Sie eine oder mehrere durch Semikolon getrennte AM-Auftragsnummer(n) ein.

RP-Auftrags-Nr

Bitte geben Sie eine Responseplus Auftragsnummer ein.

Angabe des Zeitraums in dem Sendungen gesucht werden sollen

Hier die gewünschten Kundenauftragsnummern eingeben, die abgefragt werden sollen oder „alle“ belassen

Hier optional die Länge des freien Eingabefelds eintragen

Hier optional den Titel des freien Eingabefelds eintragen

Gezielt nach AM-Auftragsnummer suchen oder „alle“ belassen

Gezielt nach Responseplus Auftragsnummer suchen oder „alle“ belassen

Report Response Plus (5 von 6)

Bericht Responseplus Antwort - Zeitraum - BZ

Parameterauswahl > RESPONSEPLUS - Zeitraum BZ

Einlieferungsdatum AM-Auftrag

Gebe s Anfangs- und Enddatum des Einlieferungszeitraums an:

Von

Bis

Kundenauftragsnummer

Bitte geben Sie eine oder mehrere Kundenauftragsnummern an:

Anzeige Briefzentrum

Bitte geben Sie an, ob die Daten nach Briefzentrum aufgeschlüsselt werden sollen:

Ja
 Nein

AM-Auftrags-Nr

Bitte geben Sie eine oder mehrere durch Semikolon getrennte AM-Auftragsnummer(n) ein:

RP-Auftrags-Nr

Bitte geben Sie eine Responseplus Auftragsnummer ein:

Angabe des Zeitraums in dem Sendungen gesucht werden sollen

Hier die gewünschten Kundenauftragsnummern eingeben, die abgefragt werden sollen oder „alle“ belassen

Sofern gewünscht kann eine Aufschlüsselung der Daten nach dem Briefzentrum erfolgen

Gezielt nach AM-Auftragsnummer suchen oder „alle“ belassen

Gezielt nach Responseplus Auftragsnummer suchen oder „alle“ belassen

Report Response Plus (6 von 6)

Bericht Responseplus Antwort - Zeitraum - BZ



Streng Vertraulich



AM.reporting

Responseplus Antwort - Zeitraum BZ

Auftragsmanagement BRIEF

Zeitraum: 01.05.2021 - 31.05.2021
 Absender: [REDACTED]
 Kundenauftragsnummer: ALLE
 AM-Auftrags-Nr.: ALLE
 RP-Auftrags-Nr.: ALLE

Auswertungsdatum: 10.06.2021 07:04:40
 Datenaktualität: 10.06.2021 02:30:48
 techn. Version: 1
 Ansprechpartner: HelpdeskBrief@deutschepost.de

Filterung auf Absender [REDACTED]

5089299924 - Econex Verkehrsconsult GmbH

Kundenauftragsnummer	Basisprodukt	AM Einlieferungsdatum	AM-Auftragsnummer	RP-Auftragsnummer	BZ	Sendungsmenge	Anzahl unfrei	Nettoentgelt
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	28	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	34	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	60	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	63	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	67	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	68	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	74	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	03.05.2021	0001	[REDACTED]	90	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	04.05.2021	0001	[REDACTED]	35	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	04.05.2021	0001	[REDACTED]	67	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	04.05.2021	0001	[REDACTED]	74	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	05.05.2021	0001	[REDACTED]	60	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	05.05.2021	0001	[REDACTED]	67	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	06.05.2021	0001	[REDACTED]	23	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	06.05.2021	0001	[REDACTED]	49	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	06.05.2021	0001	[REDACTED]	74	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	09.05.2021	0001	[REDACTED]	30	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	09.05.2021	0001	[REDACTED]	50	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	10.05.2021	0001	[REDACTED]	21	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	10.05.2021	0001	[REDACTED]	68	1	1	1,55 €
[REDACTED]	RESPONSEPLUS individuell Groß	10.05.2021	0001	[REDACTED]	74	1	1	1,55 €

Sendungsverfolgung Brief Int

ab 19.04.2021

Sendungsverfolgung Brief Int (1 von 3)

Worum geht es ?

- Report zur Sendungsverfolgung internationaler Sendungen aus AM-Aufträgen mit Nachverfolgungsdienstleistung
- Sie erhalten einen Überblick, welche Sendungsnummer an welchem Tag eingeliefert und in welches Land diese versendet wurden
- Je nach gewählter Nachverfolgungsdienstleistung erhalten Sie die entsprechenden Sendungsinformationen

Sendungsverfolgung Brief Int (2 von 3)

Auftrag in Detailansicht öffnen



Parameterauswahl > Sendungsverfolgung Brief International

! Zeitraum (Einlieferung)

Geben Sie bitte den Einlieferungszeitraum an:

Von

Bis

Darstellung des Sendungsstatus

Bitte gewünschte Darstellungsform wählen:

Status in Zeilen

Status in Spalten

Absender

Bitte geben Sie optional eine Absender-EKP an:

Auftrag

Bitte geben Sie optional eine Auftrags-Nr ein:

Sendung

Bitte geben Sie optional eine Sendungs-ID ein:

Wählen Sie die Darstellung des Sendungsstatus aus

Wählen Sie den Einlieferungszeitraum (ab 19.04.2021)

Hier die gewünschten Kundennummern eingeben, die abgefragt werden sollen, oder frei lassen zur Anzeige aller für Sie freigeschalteten Kundennummern

Geben Sie hier die Sendungs-ID ein, sofern Sie den Status einer Sendung abfragen wollen, ansonsten lassen Sie dieses Feld leer

Geben Sie hier die Auftragsnummer ein, sofern Sie den Status eines Auftrags abfragen wollen, ansonsten lassen Sie dieses Feld leer

Sendungsverfolgung Brief Int (3 von 3)

Auftrag suchen

🔍 ▶

PDF ausführen

Excel ausführen

Excel-Daten ausführen

▶ Eingabeaufforder ... und ausführen

Streng Vertraulich

Deutsche Post

Sendungsverfolgung Brief International

Auswertungsdatum: 31.05.2021 13:09:15
 Datenaktualität: 31.05.2021 01:58:22
 techn. Version: 1.0.0
 Ansprechpartner: it-csb@deutschepost.de
 (IT-Customer Support)

RFID aktiviert	Die Sendung wurde eingeleitet	Eingang ins Postzentrum	Erfassung internationales Postzentrum	Abgang internationales Postzentrum für Versand ins Zielland	Eingang Auswechselstelle Zielland	Abgang Auswechselstelle Zielland	Eingang Zoll Zielland	Abgang Zoll Zielland	Eingang Zustellstützpunkt Zielland	Sendung zugestellt	Keine Information
0001	PE	03.05.2021 18:36				18.05.2021 13:51			19.05.2021 07:31:00	26.05.2021 10:21	
0001	BH	03.05.2021 18:36									
0001	PE	03.05.2021 18:36				14.05.2021 14:11			15.05.2021 07:09:00	17.05.2021 15:13	
0001	PE	03.05.2021 18:36				15.05.2021 09:42			15.05.2021 09:11:00	17.05.2021 15:13	
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:44		06.05.2021 01:45					07.05.2021 13:32	
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:19		07.05.2021 18:45				07.05.2021 21:35:00	11.05.2021 11:04	
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:44		06.05.2021 01:45				07.05.2021 02:48:00	07.05.2021 13:29	
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:19		07.05.2021 18:48				07.05.2021 09:36:00	10.05.2021 14:50	
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:43		06.05.2021 01:45					07.05.2021 13:22	
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:43		06.05.2021 01:45						
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:46		06.05.2021 01:45						
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:16		07.05.2021 19:20						
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:16		07.05.2021 19:21						
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:43		06.05.2021 01:45						
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:21		07.05.2021 18:45						
0001	IE	03.05.2021 18:36	04.05.2021 08:48		06.05.2021 13:24	06.05.2021 14:26				07.05.2021 19:02	
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:19		07.05.2021 18:46				11.05.2021 05:00:00	11.05.2021 10:01	
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:19		07.05.2021 18:48				09.05.2021 03:30:00	10.05.2021 11:28	
0001	IT	03.05.2021 18:36	04.05.2021 04:44		06.05.2021 01:45				07.05.2021 06:39:00	07.05.2021 12:33	
0001	JP	03.05.2021 18:36				09.05.2021 01:00			09.05.2021 20:41:00	11.05.2021 19:08	
0001	CA	03.05.2021 18:36	04.05.2021 05:16		07.05.2021 19:21				09.05.2021 19:49:00	10.05.2021 13:54	

Wählen Sie die Ausgabe als Datei in den Formaten Excel oder CSV

Report Abrechnung Nachnahme

Report Abrechnung Nachnahme (1 von 5)

Worum geht es ?

- Der Bericht „Übersicht zur Nachnahme“ dokumentiert, welche Sendungsnummern Nachnahme zu welchem Zeitpunkt erfasst und abgerechnet wurden.
- Damit können Sie z. B. einen Abgleich mit der monatlichen Sammelabrechnung Nachnahme durchführen, die nur eine Auflistung der Sendungsmenge insgesamt enthält.
- Das folgende Beispiel gibt Ihnen einen Überblick über
 - den Aufruf, die Eingabe der Auswertungsparameter, das Aussehen und die Inhalte der „Übersicht zur Nachnahme“.
 - die Interpretation der dargestellten Ergebnisse

Report Abrechnung Nachnahme (2 von 5)

Ablauf der Nachnahme-Abrechnung

- Jeder Vertragskunde der Nachnahme hat einen fest definierten Nummernkreis, den er für die Kennzeichnung seiner Nachnahme-Sendungen nutzen kann.
- In den Briefzentren der Deutschen Post werden die auf den Sendungen aufgebrauchten Sendungsnummern gelesen und ausgewertet.
- Die Sendungsnummern werden dem Nummernkreis des Kunden zugeordnet.
- Die Nachnahme-Entgelte werden monatlich abgerechnet.
- Maßgeblich für die Abrechnung ist die Erfassung in unserem Abrechnungssystem. Diese kann bereits am Tag der Einlieferung sein, ggf. aber auch an einem Folgetag, wenn die Sendungen z.B. sehr spät eingeliefert wurden.
- Erfolgt die Einlieferung kurz vor dem Monatswechsel, kann dies dazu führen, dass die Sendungen erst im folgenden Monat abgerechnet wurden.

Report Abrechnung Nachnahme (3 von 5)

Auswahl des Reports

Deutsche Post 

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Startseite

Auftragssuche

Neuer Auftrag

Mailbox

Benutzerverwaltung

Reports

Rechnungsrecherche

Abmelden

Hilfe

Allgemein

Impressum

Kontakt

Übersicht der verfügbaren Reports

Report	Ordner	Erstelldatum	Beschreibung Report
Übersicht zur Nachnahme	Nachnahme	Berechnen	Übersicht zur Nachnahme - Label

1. Nach Anklicken von „Reports“ öffnet sich die „Übersicht der verfügbaren Reports“.

2. Zum Aufruf des Reports klicken Sie nun auf den Link „Übersicht zur Nachnahme“.

Report Abrechnung Nachnahme (4 von 5)

Eingabe der Auswertungsparameter

Parameterauswahl > Übersicht zur Nachnahme ⓘ

Parameter Kundennummer des Herausgebers der Werbeantwort sind nicht editierbar.

! Zeitraum: ⓘ

Bitte geben Sie einen Auswertungszeitraum ein:

Von
01.04.2011 ▶

Bis
30.04.2011 ▶

> Bericht anzeigen

1. Für aktuelle Aufträge (Produkt Nachnahme), die Sie in dem gewählten Zeitraum*, eingeliefert haben, werden die Sendungsnummern inklusive deren Erfassungs- und Abrechnungsdatum ausgewertet.

2. Durch Anklicken der Schaltfläche „Bericht anzeigen“ starten Sie die Erstellung der Auswertung

* Zu beachten: Je größer der angegeben Zeitraum, desto länger benötigt das System für die Erstellung der angeforderten Auswertung

Report Abrechnung Nachnahme (5 von 5)

Interpretation der Auswertungsergebnisse

AM.reporting **Nachnahme, Vertragsprodukt**

Streng-Vertraulich **Abrechnungsübersicht Nachnahme**

Absender: 5125149612 Praktikus Lehrmittelverlag GmbH
 Abrechnungsnummer: 5125149612- 28 01
 Produkt: 000001689 - Nachnahme, Vertragsprodukt
 Zeitraum: 28.01.-11.02.2014 Auswertedatum: 11.02.2014

Abrechnungsmonat	Erfasst am	Sendungsnummer	Abgerechnet am
201401	27.01.2014	NT381315337DE	29.01.2014
201401	27.01.2014	NT381315646DE	28.01.2014
201401	27.01.2014	NT381317165DE	28.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312865DE	29.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312874DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312888DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312905DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312914DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312931DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312945DE	29.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312959DE	29.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312962DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312976DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312980DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381312993DE	29.01.2014
201401	28.01.2014	NT381313000DE	30.01.2014
201401	28.01.2014	NT381313013DE	30.01.2014
Total			76

5015727054 Total 76

Auswertungsparameter

Datum der Erfassung der Sendung in den Systemen der Deutschen Post

Sendungsnummer

Abrechnungsdatum der Monatsrechnung

Zahl der abgerechneten Sendungen

Report Zusatzauftrag

Report Zusatzauftrag (1 von 3)

Worum geht es ?

- › Der Report Zusatzauftrag stellt eine Zusammenstellung aller einem Zusatzauftrag (ZA) zugeordneten Einlieferungsaufträge (EA) bereit
- › Neben den grundlegenden Kundendaten werden auch Detailinformationen zu den zugeordneten EA´s angeboten
- › Der Report steht nur als Download in Form einer Excel Datei bereit

Report Zusatzauftrag (2 von 3)

Report generieren

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Detailinformationen zum Zusatzauftrag

ZA-Nr.: 00000008216772
 Vertragspartner: Max Muster 0001, DE 21335 Buldern
 Kundenauftr.-Nr.: 0000000000-141230108216772

Status: An Abrechnung übermittelt

Abrechnung | **Auftragsbaum** | Partnerrollen | Reports

Übersicht

Vertragspartner: Max Muster 0001, DE 21335 Buldern	Prozess: 143.047	Datum: 30.12.2014	Status: An Abrechnung übermittelt
ZA-Nr.: 00000008216772 · Kundenref.: 0000000000-141230108216772			

Im Reiter „Auftragsbaum“ des Zusatzauftrages, besteht die Möglichkeit, die Liste mit Detailinformationen zu Teilleistungsaufträgen im Datenformat „CSV“ zu exportieren.

Mit „Liste exportieren“ wird Ihnen ein Report angeboten, den Sie öffnen oder speichern können.

Mit „Öffnen“ steht der Report zur Bearbeitung bereit. Alternativ können Sie diesen auch auf Ihrem Rechner „Speichern“.

Meldungsnummer 402059: Der von Ihnen angeforderte Report ist fertig. Bitte haben Sie einen Augenblick Geduld. Mit dem Zurück Button können Sie zurück zur Übersicht wechseln.

Dateidownload

Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?

Name: report.csv
 Typ: Microsoft Excel Comma Separated Values File
 Von: auftragsmanagement.deutschepost.de

Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. [Welches Risiko besteht?](#)

Report Zusatzauftrag (3 von 3)

Auswertungsergebnis

A		B		C						
1	Kopfdaten									
2	Auftragsnummer		8216772							
3	Fremdsystemreferenz		000000000-01412308216772							
4	Einlieferer EKP		600000121							
5	Einlieferer Name		Max Muster 001							
6	Zahlungspflichtiger EKP		600000121							
7	Zahlungspflichtiger Name		Max Muster 001							
8	Verfahren		39 Teilleistung							
9	Teilnahme		1							
10	Teilleistungsprodukt		BZA							
11	Teilleistungsnummer		1366							
12	Einlieferungsdatum ZA		30.12.2014							
13	ZA-Status		An Abrechnung übermittelt							
14	Datum letzte Änderung		31.12.2014 08:59							
15	Export-Zeitpunkt		05.01.2015 12:34							
16	Erzeugt von		Testuser							
17										
18										
19	Konsolidierungsliste									
20	Absender EKP	Absender Name	Produktgruppe	Standard (TL relevant)	Kompakt (TL relevant)	Groß (TL relevant)	Maxi (TL relevant)	Postkarte (TL relevant)		
21	600000121	Max Muster 001	DV-Brief	5789	0	3279		0		
22										
23										
24	Positionsliste									
25	Auftragsnummer	Kundenreferenz-Nr.	Absender EKP	Absender Name	Zahlungspflichtiger EKP	Zahlungspflichtiger Name	Verfahren			
26	Standard (TL relevant)	Kompakt (TL relevant)	Groß (TL relevant)	Maxi (TL relevant)						
27	5789	0	3279	0						
28										
	Absender Name	Zahlungspflichtiger EKP	Zahlungspflichtiger Name	Verfahren	Teilnahme	Entgeltabrechnungsnummer	Produktgruppe	Standard (TL relevant)	Kompakt (TL relevant)	Groß (TL relevant)
	Max Muster 001	600000121	Max Muster 001	10 DV-freigestempelte Briefsendungen Inland	10	8716	DV-Brief	4999	61	0
	Max Muster 001	600000121	Max Muster 001	10 DV-freigestempelte Briefsendungen Inland	10	8717	DV-Brief	0	0	3279
	Max Muster 001	600000121	Max Muster 001	10 DV-freigestempelte Briefsendungen Inland	10	8735	DV-Brief	790	15	0

Anteilig wird die teilleistungsrelevante Gesamtsendungsmenge angezeigt, die im Rahmen der Rabattierung der Teilleistung berücksichtigt wird. Beachten Sie, dass die Angaben sich nur auf die Rabattierung, aber nicht auf die Abrechnung des Einzelauftrages beziehen.

Die CSV-Datei enthält neben den Kopfdaten des Auftrags, die Gesamtsendungsmenge pro Auftrag.

Report KOOP

Report KOOP (1 von 4)

Worum geht es ?

- KOOP-Kunden stehen Detailinformationen zu KOOP-relevanten Aufträgen zum Abruf zur Verfügung. Auf diese Weise kann das Zustandekommen der KOOP-Rabatte einfach nachvollzogen werden.
- Die Reports stehen parallel zu den per Papier zur Verfügung gestellten Listen zur Verfügung
- Die Reports stehen für Dialogpost und Postaktuell Koop zur Verfügung

Report KOOP (2 von 4)

KOOP-Quartalsbericht - Auswahl des Reports

AM.portal - Microsoft Internet Explorer provided by T-Systems

Adresse <https://auftragsmanagement.deutschepost.de/pma/PMA/sq1;jsessionid=3961B008E7901BA680B8A2A7AE31AF83.LB-Server-73?dialogidentifizier=22>

Deutsche Post

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Startseite

Auftragssuche

Auftragsverwaltung

Mailbox

Benutzerverwaltung

Reports

Abmelden

Hilfe

Allgemein

Impressum

Kontakt

Übersicht der verfügbaren Reports


Report	Ordner	Erstelldatum	Beschreibung Report
KOOP Dialogpost Abrechnungsliste ab Q1 2016	KOOP Dialogpost	Berechnen	KOOP Dialogpost Abrechnungsliste ab Q1 2016
KOOP Postwurf und POSTAKTUELL Abrechnungsliste	KOOP POSTAKTUELL	Berechnen	KOOP Postwurf und POSTAKTUELL Abrechnungsliste

1. Nach Anklicken von „Reports“ öffnet sich die „Übersicht der verfügbaren Reports“.

2. Zum Aufruf des Reports klicken Sie nun auf den Link „KOOP Dialog oder KOOP Postaktuell Abrechnungsliste“.

Report KOOP (3 von 4)

KOOP-Quartalsbericht - Auswertungsergebnis

AM.reporting Streng Vertraulich Deutsche Post 

Auftragsmanagement BRIEF KOOP Dialogpost Abrechnungsliste

Kundenliste [REDACTED]

Abrechnungszeitraum 01.05.2020 - 31.05.2021

Auswertungsdatum: 31.05.2021 12:16:24
 Datenaktualität: 31.05.2021 01:50:22
 techn. Version: 1
 Ansprechpartner: KoopAbrStPHannover@DeutschePost.De

Abrechnungsnummer	Abrechnungstyp	Abrechnungszeitraum	lfd. Nummer	Vertragspartner EKP	Vertragspartner Name
00015	KOOP DIP Endabrechnung	2020/Q3	1		
00015	KOOP DIP vorgez. Abr.	2020/Q4	1		
00015	KOOP DIP vorgez. Abr.	2020/Q3	1		
00015	KOOP DIP Endabrechnung	2020/Q2	1		
00015	KOOP DIP vorgez. Abr.	2020/Q2	1		
00015	KOOP DIP Endabrechnung	2020/Q4	1		
00015	KOOP DIP Endabrechnung	2021/Q1	1		
00015	KOOP DIP vorgez. Abr.	2021/Q1	1		
00015	KOOP DIP vorgez. Abr.	2021/Q2	1		

Kontakt

- Handlingsbroschüren zu den AM-Funktionalitäten finden Sie in unserem Downloadbereich unter www.deutschepost.de/am.
- Bei Fragen zu Produkten und Zusatzleistungen wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer der Deutschen Post oder an die Geschäftskundenhotline unter 0180 6 555555.
- Fragen rund um das elektronische Auftragsmanagement (AM) beantwortet gerne Ihr

IT Customer Support & Integration Post

Tel: +49 (0) 228 182-23500

Email: IT-CSP@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr